

Договор № ____/У/2020
об оказании образовательных услуг по профессиональной переподготовке

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2020 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия медицинского образования им. Ф.И. Иноземцева», лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2337, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 16 ноября 2016 года, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Кощеевой Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин(ка) РФ _____ паспорт _____ выдан _____ дата выдачи _____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление **Исполнителем** образовательных услуг по профессиональной переподготовке по направлению подготовки «_____» по специальности «_____».

1.2. Место проведения занятий: г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 29, лит. А, 14Н

1.3. Форма проведения обучения: очно-заочное, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Продолжительность обучения: _____ академических часа(ов).

1.5. Срок обучения: _____.

1.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводится на условиях полного возмещения затрат **Исполнителя Заказчиком** в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.7. В случае успешного завершения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и прохождения итоговой аттестации **Исполнитель** обязан выдать документ о повышении квалификации установленного образца в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1.2. В исключительных случаях переносить начало занятий и место их проведения, предварительно уведомив об этом **Заказчика**.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам организации и надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к менеджеру административного отдела **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам надлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.2. Приобретать необходимую учебно-методическую литературу и пособия, разработанные сотрудниками **Исполнителя**.

2.3.3. Определить перечень дополнительных услуг, занятий и консультаций, проводимых на договорной основе за дополнительную плату, о чем должно быть оформлено дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать учебный процесс, осуществить подбор и расстановку научно-педагогических кадров в соответствии с действующими требованиями и нормами.

2.4.2. Предоставить **Заказчику** достоверную информацию об условиях приема, оплаты, обучения и о взаимоотношениях **Сторон**.

2.4.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с действующими требованиями и нормами.

2.4.4. Организовать учебный процесс в соответствии с программой обучения, указанной в Договоре.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Предоставить **Исполнителю** не позднее даты начала обучения следующие документы:

- копия паспорта;
- диплом об окончании медицинского образовательного учреждения с приложением к диплому;
- копия удостоверения (диплома) о последипломном образовании (интернатуре, ординатуре);

- копия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копия удостоверения/свидетельства о предыдущем обучении на цикле повышения квалификации;
- сертификат специалиста (свидетельство об аккредитации специалиста);
- копию трудовой книжки с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла и/или справка с места работы по совместительству – при необходимости подтверждения специальности и стажа;
- в случае изменения фамилии слушателя, указанной в основных документах, копию документа, подтверждающего это изменение;
- копия СНИЛС;
- личное заявление о зачислении;
- личная карточка слушателя;
- копия платежного документа

2.5.2. Систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, предусмотренными программой обучения.

2.5.3. Своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные программой учебного курса.

2.5.4. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу и персоналу **Исполнителя**.

2.5.5. Беречь имущество **Исполнителя**, соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия настоящего Договора.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Приступить к обучению в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.6.2. Произвести своевременную оплату в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3. Стоимость и порядок оплаты услуг по обучению

3.1 Общая стоимость обучения по настоящему договору с учетом итоговой аттестации по циклам профессиональной переподготовки составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается (Глава 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения» Информационное письмо МИ ФНС №7 по Санкт-Петербургу от 01.12.2011 г. №231).

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится единовременно в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств в 100% размере на расчетный счет **Исполнителя**, но в любом случае до начала оказания услуг.

3.3. Обязанности **Заказчика** по оплате услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.4. По окончании оказания услуг Стороны составляют и подписывают акт об оказании услуг.

3.5. В случае обоснованного отчисления **Заказчика Исполнителем**, не сдачи им квалификационного экзамена, отзыва **Заказчика** до окончания программы дополнительного профессионального обучения по направлению подготовки, указанному в п.1.1. настоящего Договора, сумма оплаченная **Заказчиком**, возврату не подлежит.

3.6. В случае, если **Заказчик** не приступил к занятиям по уважительной причине, **Исполнитель** производит возврат денежных средств, предварительно оплаченных **Заказчиком**, за обучение по настоящему Договору, на расчетный счет **Заказчика**.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон, дополнения и изменения в договоре действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор, если **Заказчик** нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо по причине иных нарушений обязательств со стороны **Заказчика**, предусмотренных настоящим Договором, что явно затрудняет исполнение своих обязательств **Исполнителем**, и нарушает права и законные интересы других клиентов и персонала **Исполнителя**.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неоплаты **Заказчиком** стоимости обучения в полном объеме до конца периода обучения выдача документов о повышении квалификации задерживается до погашения задолженности по оплате обучения.

6. Срок действия договора и прочие условия

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.3. Все споры между сторонами по настоящему договору, по которым не достигнуто соглашение, разрешаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Академия медицинского
образования им. Ф.И. Иноземцева».
Юридический адрес: 190013,
г.Санкт-Петербург, пр. Московский, д.22, литер
М
Фактический адрес: 191186,
г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д.29, литер
А 14Н
Телефон (812) 244-65-24
ИНН 7839017819 КПП 783801001
Филиал «Санкт-Петербургский» ОАО «Альфа-
Банк» г. Санкт-Петербург
р/с 40703810832000000005
к/с 30101810600000000786
БИК 044030786

Заказчик

Ф.И.О.
Паспорт
Кем выдан:
Дата выдачи:
Зарегистрирован по адресу
Тел.

_____/Н.А.Кощева/
(Подпись)
М.П

_____/_____
(Подпись) /